

Tipo de Empenho: Ordinário Valor Total: R\$ 10.304,00

Credor: GRÁFICA ABREU LTDA - EPP

CNPJ: 58.295.429/0001-33

Endereço: Rua Jundiainópolis, nº 55,

Bairro: Vila Jundiainópolis

Cidade/UF: Jundiaí-SP

CEP: 13206-540

Telefone/Fax: (11) 4587-7196

Contato: . **Jailson Ferreira**

Banco: Banco do Brasil

Agência: 4253-6

Conta: 70015-0

E-mail: atendimento@graficaabreu.com.br

Objeto: Aquisição de materiais impressos, destinados à Coordenadoria de Comunicação Social deste E. Tribunal, em conformidade com o Memorando SC 12/2016, da Coordenadoria de Comunicação Social, Ata de Registro de Preços nº 035/2016, do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP, e quadro abaixo.

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 15ª REGIÃO

Lote 01 Itens	Descrição	Qtde. (un.)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Folder Congresso - papel reciclado, gramatura 120, tamanho A3, impressão 4 x 4, com acabamento refilado, vincado e 2 dobras. Marca: Gráfica Abreu	30.000	0,18	5.400,00
2	Cartaz Congresso - papel reciclado, gramatura 150, tamanho A3, impressão 4 x 0, com acabamento refilado e aplicação de quatro pontos de adesivo dupla face. Marca: Gráfica Abreu	2.000	0,50	1.000,00
3	Bloco Congresso - papel reciclado, gramatura 75, tamanho A4, impressão 4 x 0, com 30 folhas por bloco e capa e contracapa em papel kraft. Marca: Gráfica Abreu	1.300	1,98	2.574,00
4	Pesquisa Congresso - papel reciclado, gramatura 90, tamanho A4, impressão 4 x 0, com acabamento refilado. Marca: Gráfica Abreu	1.300	0,35	455,00
5	Sorteio Congresso - papel reciclado, gramatura 90, tamanho A4, impressão 4 x 0, com acabamento refilado. Marca: Gráfica Abreu	700	0,60	420,00
6	Restaurante Congresso - papel reciclado, gramatura 90, tamanho A4, impressão 4 x 0, com acabamento refilado. Marca: Gráfica Abreu	1.300	0,35	455,00

Locais de entrega/execução:

A entrega dos impressos deverá ser efetuada em dia de expediente normal, das 10h00 às 17h00, na Coordenadoria de Comunicação Social, localizada na Rua Barão de Jaguará, 901, Centro, CEP 13015-927, Campinas/SP, acompanhados das respectivas notas fiscais, ou notas fiscais/faturas..(subitem 7.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP)

Prazo de entrega/execução:

Para aquisições **de até 1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, e **07 (sete) dias úteis**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.

Para aquisições **acima de 1.200 unidades**, o prazo de entrega será de, no máximo, **12 (doze) dias corridos**, a contar do recebimento ou da retirada da Nota de Empenho ou Autorização de Compra/Ordem de Execução de Serviço.(subitens 7.3 e 7.4, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP)

Observações:

-O FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO responsabilizar-se-á pela qualidade do material entregue, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado. (subitem 5.2, do Anexo I ao Edital do Processo de Compra nº 053/2016 – Pregão Eletrônico – SRP)

-**No texto da nota fiscal ou nota fiscal/fatura deverão constar, obrigatoriamente**, o objeto da licitação, a quantidade, a marca/modelo, os valores unitário e total, bem como o número do processo que deu origem à aquisição (Processo de Compra nº 0053/2016 – Pregão Eletrônico - SRP)

- As condições estabelecidas no Edital do Processo de Compra nº 0053/2016, em especial, em seu Termo de Referência, integram o presente pedido, independentemente de transcrição.

Lei Orçamentária: 13.255, de 14/01/2016.

Enquadramento Legal: Lei nº 10.520/02 – Pregão e Decreto nº 7.892/2013-SRP

Em 02/05/2016	Em 02/05/2016
RENATO DE ARANHA FRATTARUOLO Assistente-Chefe da Seção de Licitações	FELIPE DANIEL MENDES PAIVA Coordenador de Compras Substituto
À Secretaria de Orçamento e Finanças. Em / / 2016	
ANA SÍLVIA DAMASCENO C. BUSON Secretária da Administração Substituta	